



Cra. 7 N° 75-08
+57 (1) 712 2808
www.terpel.com
Bogotá, Colombia.



Sustainability Yearbook
Member 2022
S&P Global
Según la medición del CSA de S&P*

Dear supplier,

Cordial greetings, it is very important for Organización Terpel to count on your services, therefore, we require the following documents in order to carry out the supplier update/creation process

Likewise, we appreciate your registration in the Intelcost supplier platform, please follow the instructions related in the attached document, any concerns in the process will be answered in the emails: soporte@intelcost.com, proveedores@intelcost.com.

DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1. Formulario de creación y/o actualización de proveedores	Diligenciado y firmado por el representante legal
2. Rut actualizado para el año 2023	
3. Certificado de Cámara de Comercio, (Certificado de existencia y representación legal) con vigencia no mayor a 90 días. <i>Matricula Mercantil 2022 Renovada.</i>	
4. Certificación bancaria expedida por el banco	Con vigencia no mayor a 6 meses
5. Copia legible de la cedula de la persona natural o del representante legal de la empresa ampliada al 150%	
6. Certificación recepción manual de contratista	Firmado por el representante legal en papel corporativo
7. Formato Componente de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Diligenciado y firmado por el representante legal
8. Certificado de la ARL sobre la implementación del SG SST.	En este se evidencia el % de avance del sistema y su implementación.
9. Certificado de afiliación de la empresa a la ARL	Con vigencia no mayor a 3 meses
10. De 3 a 5 certificaciones comerciales como proveedores de otras empresas	
11. Documento Tamaño de empresa	Diligenciado y firmado por el representante legal
12. Estados financieros del último año	

*Please send them in PDF format



Cra. 7 N° 75-08
+57 (1) 712 2808
www.terpel.com
Bogotá, Colombia.



Sustainability Yearbook
Member 2022
S&P Global
Según la medición del CSA de S&P*

Dear supplier,

Cordial greetings, it is very important for Organización Terpel to count on your services, therefore, we require the following documents in order to carry out the supplier update/creation process

Likewise, we appreciate your registration in the Intelcost supplier platform, please follow the instructions related in the attached document, any concerns in the process will be answered in the emails: soporte@intelcost.com, proveedores@intelcost.com.

DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1. Form for the creation and/or updating of suppliers	Completed and signed by the legal representative
2. Certificate of Existence and Legal Representation equivalent for the country and/or Certificate of Incorporation of the company.	Not older than 90 days.
3. Bank certification where the information for international operations is registered. Organización Terpel will make the payments from its Bank in USA JP Morgan so we require a document where the Correspondent Bank is registered and where it indicates SWIFT Code and account number.	The document must be valid for no more than 6 months and issued by the Bank.

*Please send them in PDF format